

INKLUZIO

Podpora pro back office a administrativu

DPP · 16 hodin týdně · Brno · nástup září až říjen 2026

KDO JSME

INKLUZIO. Jsme startup a specializujeme se na veřejnou správu. Vytváříme vlastní digitální nástroj, který organizacím veřejné správy pomáhá budovat férové prostředí, kde se lidem dobře pracuje. Kromě toho nabízíme i audity, konzultace a workshopy zaměřené na férovost a kvalitní pracovní prostředí. Věříme, že místo, kde se lidem dobře pracuje, nevzniká náhodou. Dá se změřit, navrhnout a vybudovat.

Přihlaste se, pokud chcete dělat ve firmě se společenským dopadem a hledáte práci, ve které rychle přvezmete reálnou zodpovědnost.

KOHO HLEDÁME

Pečlivého a proaktivního člověka, který dotahuje věci do konce, má organizační dovednosti a baví ho pořádek v dokumentech. Praxe není nutná, všechno vás naučíme. Práce je vhodná při studiu, rodičovství, částečném důchodu i vedle jiného úvazku.

CO BUDETE DĚLAT

- **Spravovat projektovou dokumentaci** (podklady pro zprávy o realizaci a žádosti o platbu) a doplňovat projektové údaje, například indikátory
- **Podporovat organizaci eventů:** komunikovat s komunitní manažerkou*manažerem při přípravě akcí, s realizačním týmem při organizaci workshopů nebo s advokačním týmem při jeho akcích, komunikovat ohledně potřeb účastnic a účastníků, zajišťovat cateringy a event logistiku
- **Starat se o chod kanceláře** a podle potřeby asistovat tam, kde zrovna něco chybí, od zásobování a drobné organizace až po podporu kolegyně a kolegů s tím, co zrovna řeší
- Postupně přebírat další úkoly podle toho, co vás bude bavit

CO PRO TUTO PRÁCI OPRAVDU POTŘEBUJETE

- Pečlivost, komunikativnost a orientaci na detail
- Ochotu ptát se, když si nejste jistí
- Dostupnost 16 hodin týdně, převážně v naší kanceláři v Brně
- Velmi dobrou češtinu a základní práci s Excelem
- Diskrétnost: budete pracovat i s citlivými údaji (NDA podepíšeme společně)

CO JE VÝHODOU

- Povědomí o projektovém řízení či dotačních projektech
- Zkušenost s organizací eventů
- Základy účetnictví (Pohoda)
- Angličtina (mezinárodní projekty)

Nesplňujete všechno? Ozvěte se i tak, hledáme hlavně spolehlivost, komunikativnost a chuť se učit.

NABÍZÍME

- Tým s vysokou mírou autonomie, kde se vaše nápady skutečně realizují.
- Kolektiv, který vás podrží. Zaškolení a práci po boku zkušených kolegyň, na začátku na nic nebudete sami.
- Naučíte se u nás, jak funguje startup, jak se administrují projekty OPZ+ nebo jak zorganizovat akci pro desítky lidí.
- Dostanete na starost úkoly, na kterých bude reálně záležet.
- Flexibilní pracovní podmínky - čekáme, že budete chodit do kanceláře, ale jak a kdy se spolu domluvíme.
- **DPP, transparentní odměna 180 Kč/hod (max 12 000 Kč měsíčně)**
- Dlouhodobou spolupráci
- **nástup od září/října 2026**

JAK SE PŘIHLÁSIT

- Pošlete **CV a pár vět o sobě** (klidně hlasovkou či videem) na katarina@inkluzio.cz
- Motivační dopis **nevyžadujeme**.

NAPIŠTE NÁM



JAK PROBÍHÁ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Přihlášky přijímáme **do 31. 7. 2026**.
- Když se nám vaše přihláška bude líbit, **do 7. 8. 2026 vám zavoláme** a krátce se o práci pobavíme.
- Zadáme vám **krátký úkol**, na který budete mít přibližně týden
- S užším výběrem kandidátů a kandidátek se **setkáme osobně 17. - 20.8.2026** (přibližně na 30-40 minut).
- Rozhodnutí se dozvíte **do týdne od pohovoru**, zpětnou vazbu vám rády poskytneme.



www.inkluzio.cz

PŘIZPŮSOBNÍ

Potřebujete k férové účasti ve výběrovém řízení cokoli přizpůsobit (online formát, tlumočení, doprovod)? Napište nám, zařídíme. Vítejte přihlášky všech lidí bez ohledu na věk, původ, zdravotní postižení, rodičovství, genderovou identitu nebo jiné osobní charakteristiky. V současné době jsou naše kanceláře v bariérovém prostředí v centru Brna, pro účely pohovoru můžeme prostředí změnit, pro účely výkonu práce se domluvíme o přizpůsobení.

#tojeinkluzie